



محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١)

أنه في يوم الاحد بتاريخ ٢٠٢١/٠١/١٧ من تمام الساعة (٩:٠٠ م)

عقد اجتماع مجلس الإدارة وذلك بمقر الجمعية :

وكان الهدف من الاجتماع مناقشة جدول الاعمال التالي :

١- طباعة تقرير سنوي الكتروني ورقي ويتضمن التقرير المالي وتكون لجنة طباعة التقرير مكونة من (١) يحيى عواحي (٢) يحيى مسلماني (٣) خالد نجمي (٤) المشرفة بالقسم النسائي .

٢- تقرير المدير التنفيذي حول ترسيم موظفي الشؤون التعليمية .

٣- عرض السياسات واللوائح الداخلية واعتمادها .

وبالمناقشة اتخذت القرارات التالية :

١- يتم طباعة تقرير سنوي الكتروني ورقي يتضمن التقرير المالي .

٢- الموافقة على ترسيم واعتماد موظفي قسم الشؤون التعليمية من شهر فبراير ٢٠٢١ بناء على تقرير المدير التنفيذي ومشرف اللجنة التعليمية .

٣- تم استعراض جميع السياسات واللوائح والآليات والأنظمة والإجراءات الداخلية التالية وتم اعتمادها :

م	سياسة / لائحة / آلية/ نظام / إجراء/ دليل	الاعتماد
١	الهيكل التنظيمي	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٢	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٣	لائحة صلاحيات المجلس والصلاحيات الممنوحة من قبل مجلس الإدارة	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٤	لائحة الموارد البشرية	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٥	لائحة المشتريات	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٦	لائحة الصلاحيات المالية للمجلس ومن المجلس للإدارة التنفيذية	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٧	لائحة السياسات المالية	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٨	سياسة عمليات الصرف للبرامج والأنشطة	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٩	سياسة صرف المساعدات	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
١٠	سياسة خصوصية البيانات	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
١١	سياسة جمع التبرعات	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
١٢	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
١٣	سياسة تعارض المصالح	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
١٤	سياسة الاستثمار	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
١٥	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
١٦	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
١٧	دليل الإجراءات المالي	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
١٨	آلية إدارة المتطوعين	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
١٩	إجراءات الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٢٠	قائمة بصلاحيات المجلس والصلاحيات التي فوضها وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة



المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بصامطة
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم: ٣٤٧٢

محسب الرئيس

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

م	سياسة / لائحة / آلية/ نظام / إجراء/ دليل	الاعتماد
٢١	لائحة العمل التطوعي	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٢٢	نظام الرقابة الداخلي	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٢٣	لائحة المدير التنفيذي	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٢٤	لائحة لحفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة
٢٥	إجراءات التعامل مع المقبوضات	تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة

هذا وأنتهى الاجتماع في تمام الساعة (١٠ : ٣٠ م) وعلى ذلك جرى التوقيع ::::

م	الاسم رباعي	الصفة	التوقيع	ملاحظات
1	عبد الإله محمد علي بشيري	رئيس مجلس الإدارة		
2	احمد حسين علي صميلى	نائب الرئيس		
3	خالد شبير محمد نجمي	المسؤول المالي		
4	إبراهيم محمد محمد صميلى	عضو		
5	يحيى عواجي محمد مدخلي	عضو		
6	علي يحيى يحيى عريشي	عضو		
7	ناصر محمد ناصر بشيري	عضو		
8	حسين يحيى علي نجمي	عضو		
9	علي هادي هادي غوير	عضو		
10	يحيى علي محمد مسلماني	عضو		

رئيس مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بصامطة

الاسم : عبد الإله محمد علي بشيري

التوقيع :



مدينة صامطة - الحزام الجنوبي - شمال الخزان - ج 78

ص.ب 466 صامطة 45922 تليفون : 3480000316608010172210 الراجحي زكاة : 5680000316608010172202 الراجحي المشاريع : 1080000316608010183506

مصرف الراجحي عام : 108010172210316608010172210 الراجحي زكاة : 5680000316608010172202 الراجحي المشاريع : 1080000316608010183506

البنك الأهلي : 521000044500000000106 البنك العربي : 8130400108056812460014

qurar

أن بصامطة



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بصامطة
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم : 3472

سياسة جمع التبرعات



مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن:

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
٤. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
٥. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
٧. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.



٨. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (1) هذه السياسة في 2021/01/17