الخطة التشغيلية 7.70



____بمحافظة صامطة

الرؤية

تحقيق التميز المؤسسي والمحافظة عليه

الرسالة

تعلیم کتاب الله تعالی بکوادر ذات کفاءة فی بیئة جاذبة وأسالیب نوعیة باحدث التقنیات

الأهداف الاستراتيجية

* تحقيق رضا العاملين

*تحسين جدارات العاملين

*تطوير بيئة العمل

* زيادة الموارد المالية للجمعية

*ترشيد نفقات الجمعية

* تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية

* تفعيل المجتمع في تعظيم أثر القرآن الكريم

* تميّز مخرجات الجمعية التعليمية و التربوية

* تطوير العملية التعليمية و التربوية

* التميّز في العمل المؤسسي

* بناء شراكات استراتيجية فعّالة

المؤشرات والمستهدفات السنوية

المؤشر	المستهدف
نسبة رضا المستفيدين.	% ∀ •
نسبة رضا المجتمع.	% Y ·
عدد الطلاب الكلي الملتحقين بالجمعية .	V
عدد الطلاب الحاصلين على شهادة اتمام الحفظ.	٥,
نسبة الطلاب الحاصلين على تقدير ممتاز في مسابقة الجمعية.	0/00.
عدد الطلاب الحاصلين على أحد المراكز الثلاثة الأولى في مسابقة الملك سلمان.	۲
نسبة تسرب الطلاب.	%1.
عدد المتطوعين.	٥,

المؤشرات والمستهدفات السنوية

المؤشر	المستهدف
نسبة استكمال الانظمة الادارية (اللوائح والأدلة).	%1
نسبة العمليات الادارية التي تم تطويرها بما فيه الأتمته.	% ∧ ⋅
نسبة الرضا الوظيفي (معلمين - موظفين - مشرفين) .	% ∧ ∙
نسبة أداء العاملين.	% ∧ ∙
نسبة النمو في الموارد المالية للجمعية.	% Y ·
نسبة الاستدامة المالية للجمعية.	% Y ·
معدل العائد للاستثمار في الأصول والأوقاف	% Y
قيمة الوفر المالي المتحقق من الشراكات	% 5
نسبة ترشيد نفقات الجمعية التشغيلية	-
قيمة الأوقاف والهبات	0

تدريب ٣٥ معلماً لتحسين أدائهم في الحلقات

ـتأهيل ١٠٠ معلمة من معلمات الجمعية للتعليم بالحلقات (الجمان)

تأهيل ١٠ طلاب للمشاركة في المسابقات الخارجية

الترشيح لمسابقة الملك سلمان بن عبد العزيز المحلية لعام ٢٠٢٥

تأهيل ١٢ حافظا للقران الكريم للحصول على الإجازة

درع التميز للحلقة المثالية (٥ حلقات)

ـتأهيل (٥٠) خاتمة في برنامج التيجان لعام ٢٠٢٥

-إعداد ٧٠٠% من طلاب الجمعية لاختبارات الأجزاء لعام ٢٠٢٥.

تحقيق ٣٠ مركز متميز على مستوى الدور في مسابقة التميز.

مراجعة تحديث جميع اللوائح والأنظمة الإدارية.

تنفیذ ۲۰ ساعة تدریبیة لکل موظف ومعلم.

زيادة عدد الموظفين بالجمعية.

تحسين بيئة العمل.

تحفيز وتكريم ٢ من الموظفين المتميزين من القسمين.

تصميم وطباعة التقرير السنوي المطبوع والمرئي لعام ٢٠٢٤.

-الاستفادة من باقي الهلل مع ثلاث أسواق من الأسواق الكبرى.

تسويق ٣ مشاريع على الأفراد بقيمة ستمائة ألف ريال.

تسويق ٤ مشاريع على المؤسسات المانحة بقيمة مليون ريال.

تسويق ١٠ مشاريع على المؤسسات والشركات التجارية بقيمة مليون ريال.

حملات جمع التبرعات الموسمية.

ملحوظات	المنجز	المالك	المستهدف ۲،۲۵	وزن المؤشر	المؤشر	الهدف والوزن الاستراتيجي
		تعليمية	٧٠	%٣٠	عدد الحفاظ	زيادة عدد
		تعليمية	٧	%٣٠	عدد الطلاب المنتظمين في جميع المستويات	المستفيدين والحفاظ
		تعليمية	٥	% Y •	المراكز في الفروع الخمسة في المسابقة المحلية	(%٣٠)
		تعليمية	%٦٠	%٢٠	نسبة رضا الطلاب (المستفيد)	
		جودة	۲	% Y •	عدد تراخيص الجودة والاعتمادات	تحقيق
		جودة	%10	% £ ·	نسبة التميز المؤسسي	أفضل الممارسات
		جودة	%٦٠	% £ •	نسبة النتائج التشغيلية	(% ۲ ·)
		موارد ب	%٦٠	%٢٠	نسبة تغطية الوظائف حسب الهيكل التنظيمي	كفاية
		موارد ب	%٦٠	%٣٠	نسبة أداء العاملين	وكفاءة واستقرار
		موارد ب	%٦٠	%٣٠	نسبة رضا العاملين	(% ۲۰)
		موارد ب	%٦٠	%۲·	نسبة نتائج المعلومات والمعرفة	
		موارد م	%۱.	%٣٠	زيادة الموارد المالية	
		موارد م	%۱.	% Y •	زيادة الأصول	الاستدامة المالية
		موارد م	%۱.	%١٠	زيادة العائد من الاستثمارات السنوي	(%٣٠)
		تنفيذي	%٦٠	%٣٠	نسبة النتائج المالية	
		موارد م	%٦٠	%۱.	نسبة نتائج الموردين والشراكات	

بطاقة متابعة المؤشرات لعام ٢٠٢٥

الخطة التشغيلية ٢٠٢٥ قسم الشؤون الإدارية





بمحافظة صامطة

		دار بـة	سؤون الاد	القسم :الث		i	تشغيلية	نتائج ال	نسبة ال	بر:	المؤث							
			, 000	- \													، الاستراتيجي: تحقيق افضل الممارسات	الهدف
				١ : قفلت :			بعية	ارير الر	ر: التق	التحقق	دلیل ا					۲.,	ل التشغيلي: متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية ٢٥	الهدف
	نسبة	أصحاب								ىن	الزه							
	الإنجا	العلاقة	التكلفة	المسؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	اغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	النشاط	م
			_	المدير التنفيذي													تحديد الأهداف المراد تنفيذها خلال العام	١
			_	المدير التنفيذي													استلام الخطط من جميع الأقسام	۲
			_	المدير التنفيذي													توزيع المهام على الأقسام	۳
				المدير													المتابعة	
-			-	التنفيذي													التقييم	£
				المدير التنفيذي													(see - /	٥
																		٦
																		٧
																		٨
																		٩
																		١.
			قيع:	التو	يخ :	التأر			: 65	أعتما		نيع:	التوذ		: 8	التأريخ	عده :	أ<

	إدارية	ثنوون الإ	القسم: النا	į	المعرفة	رمات و	ج المعلو	بة نتائح	ر : نس	المؤشر					عاملين	الهدف الاستراتيجي: كفاية وكفاءة واستقرار ال
		•	التكلفة :	,	من الجهة	الأنشطة	ل البرامج	وافقة علم		دليل الت المشرفة			7.70	عليها	للموافقة	الهدف التشغيلي: رفع البرامج للجهة المشرفة ا
نسبة	أصحاب								من	 الز						
الإنجاز	العلاقة	التكلفة	المستؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	م النشاط
		-	المدير التنفيذي													١ تحديد البرامج ومستهدفاتها
		-	المدير التنفيذي													٢ الرفع بالبرامج للجهة المشرفة
		-	المدير التنفيذي													٣ رفع جميع الموافقات للمركز الوطني
		-	المدير التنفيذ <i>ي</i>													؛ المتابعة
																٥
																٦
																Y
																Α
																٩
	#		_ •	int.							_ % ~*:			_ •	1+ti	1.
	قيع:	التو	ج :	التأري			:	أعتمده		:	التوقيع			ريخ:	النار	أعده:

	۱۱،۱۵	ئىمىد ئال	القسم :الذ	یکل	ىب الهر	ائف حس	بة الوظ	بة تغطب	.:نس	المؤشر						
	اريه	تتوون ام	العسم .(ت						ي	التنظيم					عاملین	لهدف الاستراتيجي: كفاية وكفاءة واستقرار ال
		•	التكلفة :	إدارة	جلس الإ	ح من مـ	اللوائح	اعتماد	تحقق:	دلیل ال			ارية	مة الإد	ح والأنظ	لهدف التشغيلي: مراجعة وتحديث جميع اللوائح
نسبة	أصحاب	** * * * * * * * * * * * * * * * * * * *							من	الز						† 1 2·*†1
الإنجاز	أصحاب العلاقة	التكلفة	المستؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	م النشاط
		-	المدير التنفيذي													، حصر جميع اللوائح والأنظمة الموجودة
		_	المدير التنفيذي													 ۲ مراجعة جميع اللوائح والأنظمة الموجودة
		-	المدير التنفيذي													 عرض اللوائح على مجلس الإدارة لاعتمادها
		_														<u> </u>
																1
																, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
																\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
																4
																1.
	قيع:	التوا	خ :	التأري			:	أعتمده		•	التوقيع			ريخ:	التأر	أعده:

	ر بة	أه ديم الإدا	القسم :الشو	یکل	ىب الهر	ائف حس	ية الوظ	بة تغط	: نس	المؤشر						
		,- ş, O.J.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,						ي	التنظيم					املين	الهدف الاستراتيجي: كفاية وكفاءة واستقرار الع
		٥.	التكلفة : ٠٠		ندربين	ات للمة	الشهاد	استلام	تحقق:	دليل ال		ىصە	ال تخص	ف <i>ي</i> مج	تدريبية	الهدف التشغيلي: حصول كل موظف على دورة
نسبة	أصحاب								من	الز				-		• • • • •
الإنجاز	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	م النشاط
		_	المدير التنفيذي													١ البحث عن معهد إقامة دورات تخصصية
		_	المدير التنفيذي													التنسيق مع مدربين لتدريب موظفين في مقر الجمعية
		1	المدير التنفيذي												 الجمعية عقد يوم تدريبي لكافة الموظفين في مقر الجمعية 	
			<u> </u>													ارسال الموظفين إلى معاهد لحضور دورات
		£														؛ تخصصية
																8
																1
																V
																, A
																1.
	ع:	التوقي	يخ :	التأرب			:	أعتمده			التوقيع			یخ :	التأر	أعده:

		I (A)	* . 4 . 211	کل	ىب الهي	ائف حس	ية الوظ	بة تغط	ر : نس	المؤشر							
		الإدارية	القسم :الشوون						ىي	التنظيه					املین	ف الاستراتيجي: كفاية وكفاءة واستقرار الع	الهدف
			التكلفة :			لف	ة الموظ	مباشر	تحقق :	دلیل ال	م	مي لدع	، التنظيم	، الهيكل	بزء من	ف التشغيلي: توفير عدد ٢ وظائف لتغطية . له التشغيلية	
نسبة	أصحاب	التكلفة			_				ازمن	1)						t_1	
الإنجاز	العلاقة	(انتكلفه	المسؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	النشاط	م
			المدير التنفيذي													مراجعة الاحتياج الوظيفي من الهيكل التنظيمي	١
			المدير التنفيذي													حصر الوظائف المتوفرة	۲
			مدير الموارد المالية													الإعلان عن وظائف شاغرة	٣
			السكرتير													استقبال وفرز طلبات الترشيح	£
			المدير التنفيذي													توفير لجنة لاختيار المرشحين مبدئياً	٥
			المدير التنفيذي													التواصل مع المرشحين مبدئيا وتحديد موعد المقابلات الشخصية	٦
			اللجنة													عقد المقابلات الشخصية	٧
			اللجنة													اختيار المرشح المناسب	٨
			المدير التنفيذي													الرفع للمجلس للاعتماد	٩
			الرئيس													توقيع العقود	١.
		نيع:	: التوة	التأريخ			: (أعتمده		-	التوقيع			يخ:	التأر	: 326	, 1

	·	i (1871 -	·	کل	ىب الهي	ائف حس	ية الوظ	بة تغط	ر : نس	المؤشر							
) الإدارية	القسم:الشؤون						ىي	التنظيه					املین	هدف الاستراتيجي: كفاية وكفاءة واستقرار الع	11
			التكلفة :		دربين	ات للمت	الشهاد	استلام	تحقق:	دلیل ال				لحلقات	هم في ا	هدف التشغيلي: تدريب ٣٥ معلماً لتحسين أدائ	12
نسبة	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول		1	ı			الزمن				ı	I		م النشاط	
الإنجاز	العلاقة	,	المصوون	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	2001)	
			المدير التنفيذي													١ البحث عن معهد إقامة دورات تخصصية	
			المدير التنفيذي													٢ التنسيق مع مدربين لتدريب المعلمين	
			المدير التنفيذي													٣ ارسال دعوات حضور الدورة للمعلمين	
			المدير التنفيذي													 إقامة الدورات التدريبية للمعلمين 	
																٥	
																٦	
																v	
																A	
																٩	
																1.	,
		قيع:	التوا	التأريخ			: (أعتمده			التوقيع			يخ:	التأر	أعده:	

	لإدارية	ثىؤون الإ	القسم :اك			فيدين	ا المستذ	بة رض	. : نس	المؤشر					ماملين	ف الاستراتيجي: كفاية وكفاءة واستقرار الع	الهدف
			التكلفة : ٠			ية	الراجع	التغذية	تحقق:	دلیل الن						ف التشغيلي: قياس رضا أصحاب المصلحة	الهدف
نسبة	أصحاب	التكلفة	1 . 11		1		ı	1	من	الز			_	1	,	النشاط	
الإنجاز	العلاقة	التكلفة	المسوول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	الساط	م
		_	السكرتير													قياس رضا أعضاء الجمعية العمومية	١
		_	السكرتير													قياس رضا الموظفين	۲
		-	السكرتير													قياس رضا الطلاب	٣
		-	السكرتير													قياس رضا الطالبات	ź
		-	السكرتير													قياس رضا المعلمين والمعلمات	o
		-	السكرتير													المشكلات والاستفسارات والمقترحات	٦
		_	السكرتير													ارسال الاستبانات لأصحاب المصلحة	٧
		_	السكرتير													عرض نتائج الاستبانات في اجتماع المجلس واتخاذ القرارات بشأنها	٨
																J 1 J J	٩
																	١.
	قيع:	التوا	خ :	التأري			:	أعتمده			التوقيع		•	يخ:	التأر	عده :	۱.

الخطة التشغيلية ٥٢،٢٥ قسم الشؤون التعليمية (بنين)؛



سية	ؤون التعليه	القسم: الش	لنية	المسابقة الوط	نمسة في	لفروع الخ	کز ف <i>ي</i> ا	: المرا	المؤشر							حفاظ	ف الاستراتيجي:زيادة عدد المستفيدين وال	انهد
	ه ۲ ریال	التكلفة : ٠٠	رى الجمعية	ىين على مستو	ب المرشد	ماء الطلاب	يان بأس	حقق : بب	دلیل الت			حلية	ريز الم	عبدالعز	مان بن		ف التشغيلي: ترشيح ٦ طلاب لمسابقة الم	
نسبة الإنجاز	أصحاب العلاقة	تفاصيل التكلفة	التكلفة	المسوول									I			الزمن	النشاط	م
					ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	اینایر ا		
	السكرتارية			إبراهيم مبروك													الإعلان عن المسابقة ونشر التعميم وشروط الترشيح	١
	التعليمية			يحيى عواجي													إنشاء رابط التسجيل في المسابقة	۲
	التعليمية			يحيى عواجي													حصر المرشحين بعد استيفاء الشروط	٣
	التعليمية			يحيى عواجي													تشكيل لجنة تحكيم المسابقة وتحديد موعد المسابقة	£
	التعليمية	ضيافة	٥	يحيى عواجي													تنفيذ المسابقة في الموعد المحدد	0
	التعليمية			يحيى عواجي													إعلان المرشحين بشكل نهائي	٦
	التعليمية		10	يحيى عواجي													إشراك المرشحين في برنامج التهيئة على مستوى المنطقة	٧
	التعليمية		٥.,	يحيى عواجي													مشاركة الطلاب على مستوى المنطقة	٨
	التعليمية			يحيى عواجي													استمرار التهيئة المكثف في حال الترشيح على مستوى المملكة	٩
		وقيع:	ريخ: التو	التأ	أعتمده :											ع:	ده: أ/يحي عواجي التاريخ: ١٤٤٦/٧/١٤هـ التوقير	أد

	اتعليمية	شؤون ا	القسم: ال	ىىتويات	بميع الم	ين في ج	المنتظم	د الطلاب	ر : عد	المؤشر					فاظ	ف الاستراتيجي: ريادة عدد المستفيدين والح	الهدة
	بال	۰۰۰ ۳۵۰۰	التكلفة:			ىتويات	تياز المس	مهادة اج	حقق : 🛱	دليل الت				طالب	يال، ٢٥٠	ف التشعيلي: تنفيذ مسابقة الجمعية في جزئين ومضاعفات	الهدة
نسبة	أصحاب	التكلفة	المسؤول						من	الز						النشاط	a
الإنجاز	العلاقة			ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	اغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير		
	التعليمية		يحيى عواجي													تكليف قسم الإختبارات بإعداد دليل ولائحة الإختبارات	١
	التعليمية		يحيى عواجي													تشكيل لجان التحكيم لكل مستوى وتوقيع التكاليف	۲
	التعليمية		يحيى عواجي													إنشاء رابط للتسجيل في المسابقة ومتابعة التسجيل بانتظام	٣
	التعليمية		يحيى عواجي													استقبال طلبات المشاركين وتحديد موعد ومكان إجراء المسابقة	ź
	التعليمية		يحيى عواجي													تنفيذ المسابقة في الموعد المحدد	٥
	التعليمية		يحيى عواجي													إنشاء قاعدة بيانات لجميع الطلاب المشاركين في المسابقة	٦
	التعليمية		يحيى عواجي													تحليل النتائج والرفع بتقارير الأداء للشؤون التعليمية	٧
	التعليمية		يحيى عواجي													اعتماد شهادات المشاركين في جميع المستويات	٨
	المدير التنفيذي	٣٥٠٠٠	باسم حلوي													الحفل الختامي والتكريم	٩
	التعليمية		يحيى عواجي													التقرير العام والفني	١.
	قيع:	التوا	خ :	التأري			•	أعتمده				ع:	التوقي		01227	عده: أ/ يحي عواجي التاريخ: ١٤ / ٧/	, \$

	اتعليمية	شؤون ال	القسم: ال				الطلاب	بة رضا ا	. : نس	المؤشر					فاظ	ف الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدين والح	الهدة
	ال	ی ۵۰۰	التكلفة : •	بة	ت النهائي	للتصفيان	رشحين	سماء الم	حقق : أ	دلیل الت					لمنتظمين	ف التشغيلي: تنفيذ مسابقة تراتيل لجميع طلاب الجمعية ا	الهدة
نسبة	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسخمان						من	الز						النشاط	
الإنجاز	العلاقة	*(3121)	المسؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	2001)	۴
	التعليمية		يحيى عواجي													تشكيل لجنة الإشراف على مسابقة تراتيل ٢	,
	السكرتارية		إبراهيم مبروك													الإعلان عن المسابقة وشروط التسجيل	۲
	التعليمية		يحيى عواجي													استقبال مقاطع الصوت	٣
	التعليمية		يحيى عواجي													الإنتهاء من جمع المقاطع وعرضها على لجنة التحكيم	٤
	التعليمية		يحيى عواجي													الترشيح المبدئي لمقاطع الصوت للطلاب المتأهلين للعرض المباشر	٥
	التعليمية		يحيى عواجي													التواصل مع الطلاب المرشحين وتحديد موعد العرض المباشر	٠,
	التعليمية	٥.,	يحيى عواجي													عرض الطلاب مباشرة على لجنة التحكيم	٧
	التعليمية		يحيى عواجي													ترتيب الطلاب الفائزين بالمسابقة	٨
	التعليمية	٥	يحيى عواجي													الحفل الختامي والتكريم	٩
	التعليمية		يحيى عواجي													التقرير العام والفني	١.
	قيع:	التوا	خ :	التأري			:	أعتمده				يع:	التوق	- &	1	عده: أ/ يحيى عواجي التاريخ: ١١/٧/	, \$

	تعليمية	شوون ال	القسم: ال	ىتويات	بميع الم	ين في ج	المنتظم	د الطلاب	12e : _	المؤشر					فاظ	الهدف الاستراتيجي: ريادة عدد المستفيدين والح
	بال	٠، ٥٠٠	التكلفة : •		نقة	في كل ح	نتظمين	سماء الم	حقق : أ	دلیل الت						الهدف التشغيلي: الحلقات الرمضانية المكثفة لعدد ٢٠ حلقة
نسبة	أصحاب	التكلفة	المسؤول						من	الز						م النشاط
الإنجاز	العلاقة	,	033	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سيتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	
	التعليمية		يحيى عواجي													تشكيل لجنة إدارة الحلقات الصيفية المكثفة
	السكرتارية	0.,	إبراهيم مبروك													الإعلان عن موعد ومكان الحلقات وشروط التسجيل
	التعليمية		يحيى عواجي													إنشاء رابط التسجيل واستقبال طلبات المشاركين
	التعليمية		يحيى عواجي													توزيع المشاركين على الحلقات حسب المستويات
	التعليمية	10	يحيى عواجي													تنفيذ البرنامج حسب الخطة الزمنية لكل مستوى
	التعليمية	٣٠٠٠	يحيى عواجي													متابعة الأداء ومدى الانتظام والالتزام بالخطة
	التعليمية		يحيى عواجي													الاختبار النهائي لجميع المستويات
	التعليمية		يحيى عواجي													تحليل النتائج وتقييم البرنامج بشكل عام
	التعليمية	1	يحيى عواجي													الحفل الختامي والتكريم
	التعليمية		يحيى عواجي													التقرير العام والفني
	قيع:	التو	خ :	التأري			:	أعتمده				ع:	التوقي	د	01227	أعده: أريحي عواجي التاريخ: ١٤/٧/

	تعليمية	شؤون ال	القسم: ال					د الحفاظ	12e : _	المؤشر					فاظ	ف الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدين والح	الهدة
	Č	۲۰۰ریاز	التكلفة : •		لخاتمين	لاختبار ا	لترشيح	ستمارة ا	حقق : ١،	دليل الت					صحف	ف التشغيلي: تخريج ٣ طلاب ا لإختبار الختم في كامل اله	الهدة
نسبة	أصحاب	التكلفة	المسؤول		1		1		ين	الز			•	1		النشاط	م
الإنجاز	العلاقة			ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير		,
	التعليمية		يحيى عواجي													حصر الطلاب في مستوى عشرون جزءا	,
	التعليمية		يحيى عواجي													تكلبف معلم مجاز للإشراف على حلقة الختم وتحديد موعد ومكان الحلقة	۲
	التعليمية		يحيى عواجي													إعداد منهج لختم كامل المصحف حسب الفترة الزمنية المحددة	٣
	التعليمية	١	يحيى عواجي													افتتاح الحلقة والبدء في تدريس المنهج	٤
	التعليمية		يحيى عواجي													متابعة الحلقة ومدى الانتظام في المنهج	٥
	التعليمية		يحيى عواجي													التقويم والاختبار النهائي	٦
	التعليمية		يحيى عواجي													الرفع بالمجتازين للدخول في الحلفات الصيفية المكثفة	٧
	التعليمية		يحيى عواجي													التسجيل والإنتظام في الحلقات الصيفية المكثفة	٨
	التعليمية		يحيى عواجي													الإستعداد لاختبار الختم في كامل المصحف	٩
	التعليمية		يحيى عواجي													إختبار الختم	١.
	المدير التنفيذي	٥	باسىم حلوي													شهادة الختم والتكريم	11
	التعليمية		يحيى عواجي													التقرير العام والفني	١.
	قيع:	التوذ	خ :	التأري			:	أعتمده				يع:	التوق	ھ	1	عده: أل يحيى عواجي التاريخ: ١٤/٧/	Í

	عليمية	شؤون الت	القسم: ال				لمستفيد	ارضا ا	ر نسبة	المؤشر					فاظ	لهدف الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدين والح
		، ه ٧ريال	التكلفة : •				امج	فيذ البرن	حقق :تنا	دليل الت						لهدف التشغيلي: برنامج اتلوها صح
نسبة	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول		•	ı	•		من	الز			ı			م النشاط
الإنجاز	العلاقة	,	533	ديسمبر	فبراير مارس ابريل مايو يونيو يوليو أغسطس سبتمبر أكتوبر نوفمبر ا											
	التعليمية		يحيى عواجي		ایر مارس ابرین مایو یونیو اعسطس سبتمبر اکتوبر توهمبر دیا											الإعلان عن البرنامج
	التعليمية		يحيى عواجي													تكليف المحكمين
	التعليمية		يحيى عواجي													اصدار التصاريح
	التعليمية		يحيى عواجي													فرز التصفيات عن طريق المقاطع بالجوال
	التعليمية		يحيى عواجي													بدء المسابقة
	التعليمية		يحيى عواجي													اعلان النتائج
	المدير التنفيذي	٧٥	باسم حلوي													التكريم
	التعليمية		يحيى عواجي													التفرير العام والفني
	ع:	التوقي	خ :	التأري			:	أعتمده				ع:	التوقي	ال	81227	أعده: أريحي عواجي التاريخ: ١١/٧/

	عليمية	شؤون الت	القسم: ال				لطلاب	رضا ا	ر نسبة	المؤشر					فاظ	ف الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدين والح	الهدف
	یال	ه ۲۹۷ و	التكلفة : •				نامج	سماد الير	حقق :اء	دلیل الت					الصيفية	ب التشغيلي: اعتماد برامج الحلقات المتميزة في الإجازة	الهدف
نسبة	أصحاب	التكلفة	المسؤول			i	i	1	من	الز						النشباط	a
الإنجاز	العلاقة	,	333	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير		٢
	التعليمية		يحيى عواجي													تشكيل لجنة لدراسة البرامج المقدمة من الحلقات	,
	التعليمية		يحيى عواجي													اختيار البرامج المتميزة وحصر الميزانية المقترحة لجميع البرامج	۲
	التعليمية	۲.,	يحيى عواجي													اعتماد قسم الشؤون المالية والموافقة على الدعم	٣
	التعليمية	٥.,	يحيى عواجي													صرف ميزانية البرنامج ومتابعة التنفيذ حسب الخطة	£
	التعليمية	17	يحيى عواجي													الترخيص للحلقات بالبدء في تنفيذ البرنامج	٥
	التعليمية		يحيى عواجي													متابعة قسم الشؤون التعليمية للبرامج المنفذة	٦
	المدير التنفيذي	٦	باسم حلوي													الرفع بكافة التقارير للجمعية وسندات الصرف والقبض وكشوفات التسليم	٧
	التعليمية		يحيى عواجي													التفرير العام والفني	٨_
	ع:	التوقب	خ :	التأري		_	:	أعتمده			_	ع:	التوقي	ف	1 2 2 7	عده: أريحي عواجي التاريخ: ١١/٧/	اً > أ



الخطة التشغيلية

(القسم النسائي)

ä	التعليمي	لشؤون	القسم: ا	حلية	سابقة الم	سنة في الم	فروع الخه	مراكز في ال	ر : الد	المؤش		(%'	۳۰) ة	لا بنسب	والحفاذ	ف الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدين و	الهدة
	۱ ريال	17	التكلفة :	حدد	عد الم	في المو	لمسابقة	: تنفید ۱	تحقق	دلیل اا		_حفظه	سد العزيز	لمان بن ع	أ الملك سا	ف التشغيلي: إعداد (١٥) طالبة للمشاركة في مسابقة حلية لعام ٢٠٢٥ (الصفوة)	
نسبة	أصحاب								الزمن								
الإنجاز	العلاقة	التكلفة	المسؤول	دیسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	الديل	مارس	فد اد	يناير	النشاط	م
	الإعلام		جو هر ة نجمي	J. " -	3. -3		J. -,	<u> </u>		J. J.			0.0	<u> </u>	7 5 - 5	الإعلان عن البرنامج وشروط الالتحاق به وعمل مقابلات لاختيار المرشحات	,
	اللجنة التعليمية		جو هرة نجم <i>ي</i>													إعداد الخطة التعليمية للبرنامج وأوراق العمل الخاصة به	۲
	اللجنة التعليمية		جو هر ة نجمي													اختيار معلمات متميزات والاجتماع بهن	٣
			جو هر ّة نجمي													حصر بيانات الطالبات اللاتي تم ترشيحهن وتقسيمهن حسب فروع المسابقة	ź
	الإعلام		جوهرة نج <i>مي</i>													افتتاح البرنامج	٥
	إدارية البرنامج		جوهرة نج <i>مي</i>													متابعة مستوى الطالبات والرفع بتقارير المتابعة اسبوعياً	٦
			جو هر ة نجم <i>ي</i>													عمل زيارات إشرافية للإطلاع على سير البرنامج	٧
	الشؤون المالية		جو هر ة نجم <i>ي</i>													حصر احتياجات ختام البرنامج	٨
	اللجنة التعليمية		جو هر ة نج <i>مي</i>													عمل التصفيات النهائية للبرنامج	٩
	القسم النسائي		جو هرة نجم <i>ي</i>													الرفع بأسماء وبيانات المرشحات للمسابقة	١.
	-	•	•	ِقيع:	التو	هلي	عقيلة س	أعتمده:			۲۰۲م	70/1/	موافق ۲	٤ ١ هـ الـ	٤٦ / ١	عده: أ/ جو هرة نجمي التاريخ: ٢/٧	أد

ية	، التعليم	الشؤون	القسم:				<u>ב</u>	عدد الحقاد	ر: ٠	المؤث	('	%٣.	سبة (نفاظ بن	ن والد	ف الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدير	الهدا
	يال	، ه ۹ و	التكلفة : ٠	اكز	ا بالمر	الفائزة	الأسماء	: إعلان	لتحقق	دلیل ۱		التميز	ي مسابقة	الدور في	مستوى	ف التشغيلي: تحقيق ١٥مركز متميز على	الهدا
نسبة	أصحاب								الزمن								
الإنجاز	العلاقة	التكلفة	المسؤول	دیسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	النشاط	م
	الإعلام		جو هرة نجم <i>ي</i>													الإعلان عن موعد المسابقة وشروط الترشيح لها وآلية التنفيذ	١
	مشرفات القطاع		جو هرة نج <i>مي</i>													حصر المرشحات من الدور للمشاركة في المسابقات حسب الشروط	۲
			جو هرة نجم <i>ي</i>													اختيار معلمات متميزات للتحكيم في لجان المسابقة والاجتماع بهن	٣
	الشوون المالية		جو هر ة نجم <i>ي</i>													تحديد القيمة المالية لجائزة كل مركز من المراكز الثلاثة في كل فرع ،ومكافئات معلمات اللجان	٤
	الإعلام		جو هر ة نجم <i>ي</i>													تنفيذ المسابقة	٥
	الإعلام		جو هر ة نج <i>مي</i>													إعلان المراكز الفائزة وتسليم المكافئات في ختام المسابقة	٦
																	٧
																	۸
																	٩
																	١.
			 نیع:	 التوة		<u> </u>	عقيلة س	أعتمده:		۲۰۲م	0/1/4	 موا ف ق	ا 1 ھـ ال	£ £ % /	V /Y :	اعده: أ/ جو هرة نجمي التاريخ:	11

الهدف	، الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدين وا	الحفاظ	بنسبة	ሬ ۳٠)	(%		المؤشر	ਹ ਾ : ੱ	الطلاب الـ	منتظمین ا	في جميع	المستوياد	س	القسم: ال	لشؤون	التعليميا	Ž
الهدف	، التشغيلي: ترشيح (١٠٠٠) طالبة من برنامج	الإتقان	لعام ٢٥	۲.			دلیل الت	حقق:	جتياز اختبار	ات الثلاثة	أجزاء ومد	ضاعفاتها		التكلفة : ٠		١ربيال	
م	النشاط	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو	الزمن يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	المسؤول	التكلفة	أصحاب العلاقة	نسبة الإنجاز
	إعداد واعتماد الخطة التعليمية للبرنامج وأوراق العمل وتحديد مدته وزمنه	J	J. J.				Ja-Ja	- Ja-Ja	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	J, -	33	<i>y,-y-</i>	<i>y,</i>	جو هر ة نجمي		اللجنة التعليمية	
, ,	عمل حصر لعدد طالبات البرنامج المؤهلات لدخول اختبار هذا العام عبر نماذج قوقل													جو هر ة نجم <i>ي</i>		الإعلام	
~	انطلاق خطة البرنامج في الدور													جو هرة نجمي		الدور النسائية	
í	تتفيذ زيارات إشرافية													جو هر ة نج <i>مي</i>		مشرفات القطاع	
	تنفيذ ورشة عمل لآلية تحكيم الاختبارات لمعلمات اللجان													زينة دغريري		اللجنة التعليمية	
a 4	متابعة سير الاختبارات في الدور													جو هر ة نج <i>مي</i>		الدور النسائية	
٧	قياس المخرج السنوي والمستوى النهائي لكل دار													جو هر ة نج <i>مي</i>		الدور النسائية	
_ ^																	
١.																	
۱۱ أعده -	 : أ/ جوهرة نجمى التاريخ : ٢/٧/٦	<u> </u> 	 _ المو افد	11/7 /					أعتمده:	عقبلة	سمار		التوقيع <u>:</u>				

	تعليمية	نبؤون ال	القسم: الثا	و يات	يع المست	ن في جم	لمنتظمين	الطلاب اأ	11e :	المؤشر			(%٣	بة (٠	فاظ بنس	الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدين والحف	الهدف
	ريال	,117.	التكلفة : ٠ ٠	(يح للاتقان	ج والترش	ت البرنام	مام مسارا	حقق : إ	دلیل الت					% r	التشغيلي: زيادة عدد الحفاظ في الجمعية إلى •	الهدف
نسبة الإنجاز	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول			أد به			<i>من</i>			• (. :		النشاط	م
	القسم النسائي		جوهرة نجمي	دیسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابریل	مارس	فبراير	يناير	الاجتماع بمنسوبات القسم النساني للوضع خطة البرنامج ومناقشة تفاصيله.	
	الإعلام		جو هرة نجمي													مخاطبة الدور بضرورة تنفيذ البرنامج خلال المراحل المحددة.	Y
	الدور النسائية		جوهرة نجمي													انطلاق خطة البرنامج في الدور.	٣
	مشرفات القطاع		جو هرة نجمي													تنفيذ زيارات إشرافية للاطلاع على سير البرامج.	ź
	مشرفات القطاع		جوهرة نجمي													الرفع بالتقارير الشهرية لمختلف الفنات عبر قنوات التواصل والروابط الإلكترونية.	٥
	الدور النسائية		جوهرة نجمي													الرفع بالنتائج النهائية للبرنامج.	٦
	الدور النسائية		جوهرة نجمي													ختام البرنامج مع نهاية العام وتقديم التقارير المرئية من الدور.	٧
	الإعلام		جو هرة نجمي													عمل تقرير ختامي من القسم للبرنامج.	٨
																	٩
																	11
		I	قيع:	التو	'	ة سهلي	عقياً	أعتمده				۲م	. 70/1	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ا هـ الم	: أ/ جو هرة نجمي التاريخ: ٢/٧/ ٤٤٦	أعده

2	التعليمية	شؤون	القسم: ال				ظ	دد الحقا	e : j	المؤشر		O	%T. 2	. بنسبا	الحفاظ	 الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدين و 	الهدف
	بإل	۱۰۰۰ر	التكلفة : ٠	د	ده المحد	ج في موء	خطة البرنامج	: انطلاق	تحقق	دليل ال		۲.	عام ۲۵	يجان لـ	امج الت	 التشغيلي: تأهيل (٣٠) خاتمة في برنــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الهدف
نسبة الإنجاز	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	الزمن يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	النشاط	م
			جوهرة نجم <i>ي</i>													إعداد واعتماد الخطة التعليمية وأوراق العمل وتحديد مدته وزمن البرنامج	,
	الشؤون المالية		جو هر ة نجم <i>ي</i>													الاجتماع بفريق العمل لمناقشة آلية سير البرنامج ومتطلباته	۲
	الإعلام		جو هرة نجمي													الإعلان عن بدء التسجيل لحصر بيانات الخاتمات المتقدمات للبرنامج	٣
	الشؤون المالية		جو هر ّة نجم <i>ي</i>													تدشین افتتاح البرنامج والتأكد من مدى جاهزیة المقر وملائمته لعدد الخاتمات	٤
			جو هرة نج <i>مي</i>													متابعة مستوى الحفظ والإتقان لدى الخاتمات ورفع تقارير أسبوعية	٥
	الشؤون المالية		جوهرة نجم <i>ي</i>													عمل زيارات إشرافية للإطلاع على سير البرنامج وعقد الجتماعات دورية لفريق العمل	٦
	الشوون المالية		جو هر ة نج <i>مي</i>													حصر احتياجات البرنامج الختامي	٧
			جو هرة نجمي													ترشيح الطالبات المؤهلات لدخول الاختبار	٨
	اللجنة التعليمية		جوهرة نج <i>مي</i>													إعداد نماذج أسئلة اختبار الختم و الاستمارات المطلوبة	٩
	اللجنة التعليمية		جو هرة نجم <i>ي</i>													تنفيذ لجان اختبار الختم حسب مواعيد الجدول	١.
	اللجنة التعليمية		جو هرة نجم <i>ي</i>													الرفع بأسماء الخاتمات بعد مراجعة بياناتهن بدقة وعناية	11
	•	•	-	التوقي	•	ىھلي	عقيلة ا	أعتمده				۲۰۲۹	١١/٢ ر	ـ الموافق	ععاها	: أ/ جوهرة نجمي التاريخ: ٢/٧/٦	أعده

ية	التعليم	الشؤون	القسم:			ىتقىد	نبا المس	سبة رط	ر:ك	المؤش		% ۲	ىبة ،	اظ بنس	والحف	ف الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدين	الهدة
	ربيال	٥٢	التكلفة : ١	لصيفية	نبارات ا	ت للاخذ	ِ الطالباد	: اجتياز	اتحقق	دلیل ۱	J	ار السو	ان+قص	أل عمرا	سورة أ	ف التشغيلي: إتمام (٢٠٠٠) طالبة لحفظ ع الروح)	
نسبة الإنجاز	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول	ديسمبر		أكتوبر	سبتمبر	1. 41	لزمن دوارو	ا يونيو	مايو	t ul	مارس	ة. ر. ر. <u>.</u>	.11.	النشاط	م
	مشرفات القسم		القسم النسائي	_ دیستور	وعجر	'ڪوپر	سبسبر	اعسنطس	- 3. 3.		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	إعداد خطة البرنامج واعتمادها والإعلان عنها	,
	مشرفات القسم		الدور النسانية											انطلاق خطة البرنامج في الدور في الفترة الصيفية	۲		
	الدور		القسم النسائي													زيارات إشرافية للدور من القسم النسائي للإطلاع على سير البرنامج	٣
	الشؤون المالية		الدور النسائية													ختام البرنامج الصيفي في الدور	£
	الدور		القسم النسائي													استلام التقارير من الدور بأنواعها الكتابية و المرئية	٥
	الدور		القسم النسائي													اعتماد الشهادات والتقارير	٦
																	٧
																	٨
																	٩
																	١.
			<u> </u> وقيع:	<u> </u>		<u>ا</u> القيسما	ا عقیا	 			101114	zála	11 . 1 . 1	<u> </u>	\	 أعده: أ/ جو هرة نجمي التاريخ:	11

	القسم	رئيسة	القسم:			ملین	اء العاد	سبة أد	ر:ن	المؤش		% ۲	سبة ،	ملین بن	ار العاد	ف الاستراتيجي: كفاية وكفاءة واستقر	الهدة
	بيال	۱۸۰۰ر	التكلفة :			مج	البرنا	تنفيذ :	لتحقق	دلیل ۱	ي	الإدار	العمل	ور في	افة الد	ف التشغيلي: تأهيل (٥٥) مديرة من ك	الهدة
نسبة	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول						من	الز						النشاط	م
الإنجاز	العلاقة			ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير		
	مشرفات القطاعات		السكرتيرة													عمل استبيانات وحصر الاحتياج	,
			عقيلة سهل <i>ي</i>													إعداد المادة العلمية للبرنامج	۲
	مشرفات القطاعات		عقيلة سبهل <i>ي</i>													حصر الأعداد وتقسيم المراحل	٣
	لجنة الإعلام															الإعلان عن البرنامج	£
	الشؤون المالية		عقيلة سبهل <i>ي</i>													تنفیذ البرنامج علی ٤ مراحل	o
	الشؤون المالية		عقيلـُّة سه <i>لي</i>													ختام البرنامج مع كل مرحلة	٦
																	٧
																	٨
																	٩
																	١.
																	11
			التوقيع:		ہلي	بلة سه	ه: عقب	أعتمد		۲م	. 40/	فق ۱/۲	الموان	81227	/ / /	أعده: أ/ عقيلة سهلي التاريخ: ٢	

ية	التعليم	المؤشر: نسبة أداء العاملين							الهدف الاستراتيجي: كفاءة وكفاية واستقرار العاملين بنسبة ٢٠%								
	بإل	دليل التحقق: افتتاح البرنامج							الهدف التشغيلي: تأهيل ٣٠ معلمة في برنامج معين								
نسبة الإنجاز		التكلفة	المسؤول	الزمن												• • • • •	
				ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	النشاط	م
	اللجنة التعليم ية		زينة دغريري													إعداد خطة البرنامج واعتمادها	١
	ادارية البرنامج ومشرفات القطاع		زينة دغريري													الإعلان وتسجيل المرشحات وجمع البيانات	۲
	اللجنة التعليم ية		زينة دغريري													الاجتماع بفريق العمل لمناقشة آلية البرنامج	٣
	الشوون المالية		زينة دغريري													افتتاح البرنامج	٤
	الشوون المالية		زينة دغريري													سير البرنامج حسب الخطة والمنهج المقرر	٥
			زينة دغريري													اعداد شهادات المستهدفات	٦
	الشؤون المالية		زينة دغريري													ختام البرنامج	٧
																	٨
																	٩
																	11
			لتوقيع:	1	أعتمده: عقيلة سهلي					١ / ٧ / ٢٤٤١ هـ الموافق ٢/١/٥٢٠٢م						أعده: أ/زينة دغريري التاريخ:	

	التعليميا	شؤون	القسم: ال			ن	العاملير	ىبة أداء	ر : نس	المؤشر			%۲.	، بنسبة	لعاملين	ف الاستراتيجي: كفاءة وكفاية واستقرار ا	الهدة
	بال	۰ ۱۳۷۷	التكلفة: •				السند	: اجتياز	تحقق ا	دليل ال		مان)	نرأة الج	ازة (مف	ي الإج	ف التشغيلي: تأهيل ٢٤معلمة للحصول عا	الهدف
نسبة	أصحاب								زمن	الز							
الإنجاز	العلاقة	التكلفة	المسؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	النشاط	م
																إعداد الخطة وأوراق العمل واعتمادها عام	
																اهـ ۱٤٤٥	,
																الإعلان وفرز المرشحات وتوثيق البيانات عام	
																اهـ ۱٤٤٥	۲
																افتتاح البرنامج عام ١٥/٥/٥٤١هـ	٣
																انطلاق البرنامج وفق خطته المرسومة على	
																مدار ثلاث سنوات	ź
	إدارية البرنامج		زينة .													استكمال البرنامج حسب خطته	
	البرداني		دغريري						a	۲.۲	عام ا						•
	 إدارية		زينة							· ·							
	إ-اريا البرنامج		دغريري													اختبارات نهائية في الأصول و الفرشيات	٦
	القسم النسائي		زينة													ختام البرنامج	V
	السالي		دغريري														v
																	٨
																	٩
																	١.
			قيع:	التو	(ة سهلى	عقيلًا:	أعتمده			۲۰۲۵	ن ۱۱/۲	ـ الموافق	& 1 £ £ 7	/ / /	أعده: ألزينة دغريري التاريخ: ٢	

	طيمية	ون الت	القسم: الشو				فاظ	عدد الحذ	ر: ٠	المؤث		(%٣	ىبة(،	فاظ بن	ر والد	ف الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدين	الهد
		٣ربيال	التكلفة :٠٠٠	يزة (٣)	معلمة متم	میزات و ۱۲	امدیرات مت	ترشیح ۳		دلیل الن		الموشد	.a t.t ~	هٔ ۱۲۰۰ هٔ	, alter	و النائرة و المعالم	الأمدة
									الزم	تكل قلية		الروص	ج بیر مر	يي بريام	ق الدور	ف التشغيلي: تحقيق ١٥ مركز متميز على مستوء 	1-6-1
نسبة الإنجاز	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس		يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	النشاط	م
	القسم النسائي		عقيلة سهلي			0.0										عقد اجتماع بكوادر العمل لتحديد الإيجابيات و معايير الجودة التي ينبغي متابعة مفاضلة الدور عليها .	,
	ادارية البرنامج ومشرفات القطاع		عقيلة سهلي													شرح آلية التقييم ومعايير الجودة لمديرات الدور النسانية.	T
	الاعلام		السكرتيرة													عمل استبانات لحصر مخرجات الدور في نهاية العام.	*
	القسم النسائي		عقيلة سهلي													تشكيل لجان لدراسة معايير التحكيم والمفاضلة بين الدور على أساسها.	٤
	الاعلام		اللجنة التعليمية													تحديد عدد المراكز المستهدف تحقيقها لكل فئة.	٥
	الشؤون المالية		عقيلة سهلي													تحديد الموازنة المالية للبرنامج.	٦
	القسم النسائي		اللجنة التعليمية													إعلان المراكز المتقدمة في الموعد المحدد لتنفيذ البرنامج.	
																	^
																	٩
																	١.
				التوقيع:		سهلي	<u>ا</u> : عقيلة	أعتمده		اا	1.40/	ا ص ۱/۲	ـ ـ الموافز	& 1 	1///	ا أعده: أ/عقيلة سهلي التاريخ: ٢٢	11

	التعليمية	شؤون ا	القسم: ال				<u> </u>	د الحقا	S : J	المؤشر			(%٣٠	بنسبة(لحفاظ	ب الاستراتيجي: زيادة عدد المستفيدين و	الهدف
	ربيال	۲٦	التكلفة : ٠		حات	ت المرشد	اء الخاتماد	علان أسم	حقق: ا	دلیل الت					ان	، التشعيلي: تأهيل (٥٠) خاتمة للدخول لبرنامج التيج	الهدف
نسبة	أصحاب						1		زمن	الز						9 A 2. **	
الإنجاز	العلاقة	التكلفة	المسؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	النشاط	۴
	القسم		جوهرة	- G	0. 0		<u> </u>		3, 3,	0. 0.						إعداد واعتماد الخطة التعليمية وأوراق العمل وتحديد	
	النسائي		نجمي													مدته وزمن البرنامج.	١
	ادارية البرنامج		جوهرة													الإعلان عن البرنامج عبر نماذج قوقل.	
	مبركسي ومشرفات القطاع		نجمي														۲
	الاعلام		جو هر ة نجم <i>ي</i>													حصر المرشحات للبرنامج.	3
	الدور		جوهرة													انطلاق البرنامج في الدور.	,
	,_رر النسائية		نجمي													.55 9 - 9 - 9 5	٤
	الدور النسائية		جو هرة نجم <i>ي</i>													متابعة سير البرنامج من خلال تقارير شهرية ترفع للجمعية .	٥
	مشرفات القطاعات		جو هرة نجم <i>ي</i>													عمل زيارات إشرافية للاطلاع على سير البرنامج .	¥
	الاعلام		جو هرة نجمي													ختام البرنامج .	٧
																	٨
																	۹
																	١.
																	11
		<u>I</u>	ا <u>قیع:</u>	ـــــا التو	ــــــا د	ة سهلى	ا عقيلاً:	أعتمده			۲۰۲م	- -/۱/۲	لسسا الموافق	_& 1 £ £ '	1 / ۷ / 1	ا ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	, 1

ية	ن التعليم	الشوور	القسم:			ىلىن	اء العاد	سبة أدا	ر:ن	المؤش		% Y	سبة ،	ملین بن	ار العا	ف الاستراتيجي: كفاية وكفاءة واستقر	الهدة
	بإل	، ه ، ۱ ر	التكلفة :			مج	البرنا	تفين :	اتحقق	دلیل ۱۱	ŕ	التحكيد	مهارات	ور في د	كافة الد	ف التشغيلي: رفع كفاءة (٥٧) معلمة من	الهدة
نسبة	أصحاب	التكلفة	المسؤول						من	الز				1		النشاط	
الإنجاز	العلاقة	,	033	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير		٢
	الاعلام		زينة دغريري													عمل استبيانات وحصر الاحتياج	,
	مشرفات القطاعات		زينة دغريري													إعداد المادة العلمية للبرنامج	۲
	مشرفات القطاعات		زينة دغريري													حصر الأعداد وتقسيم المراحل	٣
	الشؤون المالية		زينة دغريري زينة													الإعلان عن البرنامج	٤
	الإعلام		دغريري													تنفیذ البرنامج علی ۳ مراحل	٥
	الاعلام		زينة دغريري													ختام البرنامج مع كل مرحلة	٦
																	٧
																	٨
																	٩
																	١.
			التوقيع:			4	، <u>:</u> عقب	أمير			. ¥ 5/	\	<u> </u>		1 \ 1	أعده: أ/ عقيلة سهلي التاريخ: ٢	١١

الخطة التشغيلية ٢٠٢٥ قسم الموارد المالية





بمحافظة صامطة

الية	لموارد الم	تنمية اا	القسم:				أصول	يادة الأ	ر :ز	المؤش						ف الاستراتيجي: الاستدامة الماثية	الهدا
		_	التكلفة :	ناحة	س المت	، القرم	جيل في	: التس	لتحقق	دلیل ۱			نحة	ت الما	الجها	ف التشغيلي: متابعة مواعيد فتح جميع	الهدة
نسبة	أصحاب								زمن	الز				-			
الإنجاز	العلاقة	التكلفة	المسؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	النشاط	٩
	الموارد المالية															متابعة اخبار الجهات المانحة في منصات التواصل	•
	الموارد المالية															التسجيل في الفرص المتاحة	*
																	٣
																	٤
																	٥
																	٦
																	٧
																	٨
																	٩
																	١.
			*					ء مر				.		1001		• . • .	11
			التوقيع:				: 4	أعتمده		7 • 7	0 •	1/•1	خ :	التارب		ه / محمد احمد نجمي	اعد

لهدف	، الاستراتيجي: الاستدامة المالية						المؤشر	: زیاد	ة الأصو	ل				القسم: تنم	مية الموا	رد المالية							
	، التشغيلي: تسويق دعم طباعة وتصميم تقاري	بر الجمعية	الورقية	والمرئية الا	الكترونية		دلیل الن	نحقق :	استلام ال	تقارير و	التصامي	۴		التكلفة: ٠	۳۰,۰۰								
	ψ 4 2× +ψ1			1			الزمن					· ·			******	أصحاب	نسبة						
م	النشاط	يناير	فبراير	مارس	ابريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	المسؤول	التكلفة	العلاقة	الإنجاز						
,	استلام المواد المراد التسويق لها															الموارد المالية							
۲	تسويق طباعة التقرير السنوي														الموارد المالية الموارد								
٣	تسويق تصميم التقرير المرئي														المالية الموارد المالية								
٤	تسويق تصميم موشن جرافيك للأوامر المستديمة															الموارد المالية							
	تسويق تصميم موشن جرافيك للبرامج والأنشطة															الموارد المالية							
,	تسويق تصميم موشن جرافيك لموقع تبرعات الجمعية الالكتروني															الموارد المالية							
\ \ \ \																							
۸ ,																							
٩																							
١.																							
<u> </u>	لاه / محمد احمد نجمي	التاريخ:	. \ / . \	7,70/					أعتمده				التوقيع										

الية	موارد الم	تنمية ال	القسم:				أصول	يادة الأ	ر : ز	المؤث						ف الاستراتيجي: الاستدامة المالية	الهدأ
	١ • • , • •	٠: د	المستهدف	کم	ب الده	بات طل	م خطاب	تسلي	لتحقق	دلیل ۱			۲.	عام ۲٥	مضانية ل	ف التشغيلي: حملة جمع التبرعات الره	الهدا
نسبة الإنجاز	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول							الزمن						النشاط	م
J.,				ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير		
	الموارد المالية															صياغة خطاب طلب الدعم	,
	الموارد المالية															حصر المحلات والتجار المراد مراسلتهم	4
	الموارد المالية															طباعة خطابات طلب الدعم	٣
	الموارد المالية															تسليم الخطابات	٤
	الموارد المالية															المتابعة بعد التسليم	o
																	٦
																	٧
																	۸
																	٩
																	١.
			التوقيع:					أعتمده			7.7	o /. \/	<u> </u> نځ: ۱۰	 التاريخ		عده / محمد احمد نجمي	11

ä	وارد المالي	نمية الم	القسم : ت				صول	بادة الأد	ر : زي	المؤش						ف الاستراتيجي: الاستدامة المالية	الهدة
	٥.,,	• • : (المستهدف				، المبلغ	: تورید	تحقق	دلیل اا			عية	ي الجم	ن معلم	ف التشغيلي: كفالة ١٢٢ معلم ومعلمة مر	الهدة
نسبة	أصحاب	التكلفة	المسوول		1				من	الز						النشاط	_
الإنجاز	العلاقة	(محتدی)	المعدوون	دیسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	200)	م
	الموارد المالية															حصر المعلمين والمعلمات بدون مكافآت	,
	الإعلام الشؤون المالية															تصميم بروشور خاص بالكفالة	۲
	الإعلام والعلاقات															بدأ الحملة حتى تحقيق المبلغ المستهدف	٣
	الموارد المالية															رفع تقارير شهرية	ź
																	٥
																	٦
																	٧
																	٨
																	٩
																	١.
								ء ا									11
			التوقيع:	1			: 4	أعتمده			7.7	· / · \ /	۱۰۱	تاريخ:	الن	ه / محمد احمد نجمي	أعد

ä	ارد المالي	مية الموا	القسم: تن				صول	بادة الأد	ر : زی	المؤشر						دف الاستراتيجي: الاستدامة المالية	الهد
	٥.,	• • • :	المستهدف		وب	غ المطل	المبلغ	: تحقيق	تحقق :	دليل ال					ä	ف التشغيلي: حملة تسويقية لوقف الجمعي	الهد
نسبة	أصحاب	التكلفة	,		1				ىن	الز			i			Y_1 ****	
الإنجاز	العلاقة	(معالميا)	المسؤول	دىسمېر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	النشاط	م
	الموارد المالية															أخذ معلومات عن الوقف	,
	I															تصميم البروشورات والتصاميم عن الوقف	۲
	الموارد المالية															حملة بالواتس على القروبات في المحافظة	٣
	الموارد المالية															حملة في شهر رمضان تستهدف المجتمع	£
	الموارد المالية															تصميم بطاقات الإهداء	٥
																	٦
																	٧
																	۸
																	٩
																	١.
				<u> </u> وقيع:	<u>التر</u>		: 4	أعتمده			7.7	0/.1	<u> </u> /• 1	<u> </u> اریخ:	11:	 ده / محمد احمد نجمي	۱۱ أع

الية	رارد الما	مية المو	القسم: تن			بالية	رارد اله	ادة المو	ر : زی	المؤشر						ف الاستراتيجي: الاستدامة المالية	الهدة
	١٠٠,	•••:	المستهدف	ب	ات حسب	للمؤسس	مشاريع	ز رفع اله	تحقق:	دليل الم المتبع						التشغيلي: التسويق على المؤسسات المائحة	الهدف
نسبة الإنجاز	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتدر		, .;	من		مايو	ابريل	مارس	فبراير	11.	النشاط	م
	الموارد المالية			ديسمبر	توعمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يوبيو	_ کیر	'برین	سرس	عبرابر	يناير	حصر المشاريع واستلامها من القسم المعني	,
	الموارد المالية															متابعة فتح المنح من الجهات المانحة	۲
	الموارد المالية															إعادة صياغة المشاريع بما يتناسب مع متطلبات الجهات المانحة	٣
	الموارد المالية															رفع المشاريع والبرامج ومتابعتها	٤
	الموارد المالية															رفع التقارير للجهات المانحة حسب موعد تنفيذ المشروع	٥
																	٦
																	٧
																	۸
																	١.
								, ș									11
			قيع:	التو			: 4	أعتمده			۲٠,	10/.	1/+1	ريخ:	التا	ه / محمد احمد نجمي	اعد

الية	رارد الما	مية المو	القسم: تن			الية	رارد الم	ادة المو	ر : زی	المؤشر						ف الاستراتيجي: الاستدامة المالية	الهدف
	٥.,	• • • :	المستهدف	ä	ك الوطني	للمنصات	مشاريع	: رفع الد	تحقق :	دلیل ال						التشغيلي: المنصات الوطنية	الهدف
نسبة	أصحاب	التكلفة	,				ı		من	الز			ı			t_1	
الإنجاز	أصحاب العلاقة	(معالمة)	المسؤول	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	النشاط	م
	الموارد المالية															حصر المشاريع واستلامها من القسم المعني	1
	الموارد المالية															متابعة فتح المنصات من الجهات الوطنية	۲
	الموارد المالية															إعادة صياغة المشاريع بما يتناسب مع متطلبات المنصات الوطنية	٣
	الموارد المالية															رفع المشاريع والبرامج ومتابعتها	٤
	الموارد المالية															رفع التقارير للمنصات الوطنية حسب موعد تنفيذ المشروع	٥
																	٦
																	٧
																	٨
																	٩
																	١.
			 <u>ق</u> یع:	التوا			: 4	أعتمده			۲.	Y0 /.	1/•1	 ريخ :	التا	ه / محمد احمد نجمي	۱۱ أعد

الية	رارد الم	مية المو	القسم: تن			بالية	رارد الم	ادة المو	. : زی	المؤشر						ف الاستراتيجي: الاستدامة المالية	الهدة
	۳٠٠,	• • • :	المستهدف	ديمة	ر المست	ن الأوام	ستقطعي	زيادة ه	تحقق :	دليل ال						التشغيلي: الأوامر المستديمة	الهدف
نسبة	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول						من	الزر						النشاط	_
الإنجاز	العلاقة	*31211)	المسوون	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	2001)	٩
	الموارد المالية															استهداف عدد مستقطعین جدد	,
	الموارد المالية															نشر تصميم موشن جرافيك للأوامر المستديمة	۲
	الموارد المالية															متابعة وقياس الأداء	٣
																	٦
																	٧
																	٨
																	٩
																	١.
								ء ۔									11
			قيع:	التوا			: 4	أعتمده			۲٠	10/.	1/•1	ريخ:	التا	ه / محمد احمد نجمي	اعد

الية	رارد الم	المؤشر: زيادة الموارد المالية							الهدف الاستراتيجي: الاستدامة المالية								
	دليل التحقق: زيادة التبرعات												الهدف التشغيلي: التبرعات الفردية				
نسبة الإنجاز	أصحاب العلاقة	التكلفة	المسؤول	الزمن												النشاط	
				ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	کستا)	م
	الموارد المالية															استهداف عدد المتبرعين	1
	الموارد المالية															نشر خطابات التبرع والرسائل	۲
	الموارد المالية															متابعة وقياس الأداء	٣
																	٦
																	٧
																	٨
																	٩
																	١.
								ا ۽ مد				<u> </u>					۱۱
أعتمده: التوقيع:											۲.	10/.	1/•1	ريخ:	التار	ده / محمد احمد نجمي	اعا



نهاية الوثيقة